

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@yandex.ru
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004
ИНН/КПП 5816002072/581601001

<p>«Рассмотрено» на педагогическом совете Протокол № _____ От «__» _____ г.</p>	<p>«Утверждаю» И.О.директора школы: _____ А.А.Мясников Приказ № _____ от _____ г.</p>
---	---

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Пояснительная записка

Итоговая аттестация выпускников имеет большое значение для общеобразовательных учреждений. Экзамены дают возможность педагогическому коллективу подвести итоги своей деятельности, глубоко проверить знания и умения учащихся, обнаружить успехи и пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всей учебно-воспитательной работы. Они способствуют повышению ответственности учителей и учащихся.

I. Обоснование необходимости разработки программы подготовки к итоговой аттестации.

Новые формы проведения итоговой аттестации школьников (ЕГЭ и ОГЭ) имеют ряд преимуществ. Для учащихся – это возможность получить объективную оценку своих знаний, а также предоставление реальных шансов поступления в вуз, для учителей – возможность скорректировать свою работу в целях достижения более высоких и стабильных результатов (путем обсуждения с членами комиссий учебных планов, программ, методик преподавания, отдельных разделов предметов и т.д.). Анализ результатов ОГЭ позволяет сделать выводы о качестве работы отдельных учителей, педагогического коллектива в целом, а также уровне управленческой деятельности администрации учебного заведения.

Разработка и внедрение системы подготовки учащихся к итоговой аттестации является существенной частью научно-методической работы учебного заведения, которая может происходить поэтапно. В целях проведения планомерной, последовательной и систематической деятельности педагогического коллектива в данном направлении предлагается данная комплексная программа подготовки к итоговой аттестации.

Цель: создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9,11 классов школы к итоговой аттестации.

II. Основные приоритеты и принципы реализации программы

- создание групп педагогов по осуществляемой деятельности в рамках программы;
- обеспечение преемственности в подготовке школьников 5–11-х классов к итоговой аттестации (предметы, параллели, классы).
- формирование у участников образовательного процесса (учителей и учащихся) потребности в осуществлении данной деятельности;
- реализация принципов научности, последовательности, систематичности, непрерывности, преемственности, дифференциации и индивидуализации, гуманизма.

III. Механизмы реализации программы

1. Информирование всех педагогов школы о формах проведения итоговой аттестации школьников с целью планомерной деятельности учителей по подготовке обучающихся, начиная с 5-го класса.
2. Целенаправленный и обоснованный отбор содержания и объема программного материала, входящего в статус базового уровня.
3. Определение приоритетных направлений содержания образования, предусматривающих элементы творчества.
4. Систематическое использование обучающих заданий открытого и закрытого типа (тестов, инструкций, правил, рекомендаций), предусматривающих реализацию формы, используемой при ЕГЭ и ОГЭ.
5. Введение элементов данной формы контроля в 5, 6-х классах.
6. Периодическое применение данной формы контроля в процессе обучения школьников 7 – 11-х классов.
8. Создание благоприятной и доброжелательной атмосферы в процессе подготовки учеников к экзаменам в новой форме (добровольность в выборе уровня, мотивация, стимулирование).
9. Информирование учащихся и их родителей о формах проведения итоговой аттестации.

IV. Этапы работы коллектива по разработке и реализации программы

1. Изучение существующей литературы по проблеме, теоретических основ проведения итоговой аттестации.
2. Разработка программы подготовки к итоговой аттестации.

3. Отбор содержания образования для подготовки школьников к выполнению заданий , коррекция образовательных программ.
4. Подбор и разработка учебных материалов разного уровня сложности.
5. Подбор и разработка диагностических материалов для определения эффективности образовательного процесса и планирования коррекции.
6. Определение традиционных и нетрадиционных форм работы с учениками по подготовке к экзаменам.
7. Разработка средств и технологий работы педагогического коллектива по подготовке учащихся 5–11-х классов к итоговой аттестации.

V. Функциональное обеспечение программы

I. Администрация образовательного учреждения:

- организация просветительно-образовательной деятельности членов педагогического коллектива ОУ по проблеме;
- обеспечение реализации программы;
- регулирование и коррекция образовательного процесса в рамках реализации программы;
- анализ отчетов и информации исполнителей программы о промежуточных результатах ее реализации;
- заслушивание вопросов выполнения программы (запланированных этапов) на педагогическом совете;
- обсуждение авторских методик подготовки учащихся к итоговой аттестации на заседаниях предметных объединений, методических советах и научно-практических конференциях.

II. Методические объединения:

- утверждение контрольных измерительных материалов по текущим разделам образовательных областей, разработанных учителями;
- обсуждение результатов проведения контрольных мероприятий;
- обсуждение технологий организации коррекции учебной деятельности учащихся, необходимой для повышения уровня их подготовленности к итоговой аттестации;
- рассмотрение и утверждение экзаменационного материала.

VI. Ожидаемые результаты реализации программы «Подготовка к итоговой аттестации»

Создание организационно-методической системы подготовки школьников к итоговой аттестации, которая включает в себя следующие компоненты:

1. Целеполагание – формирование готовности учащихся к итоговой аттестации (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание – наличие банка обучающих заданий по предметам учебного плана образовательного учреждения; программ индивидуальных занятий, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к заданиям итоговой аттестации в новой форме; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеклассной деятельности по усвоению школьниками заданий А, В, С.

3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс учебного заведения.

4. Оценка готовности выпускников школы к участию в итоговой аттестации на основе контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.

Этапы проведения итоговой аттестации

1. Подготовительный

- Проведение совещаний с учителями выпускников, председателями и членами аттестационных комиссий, учащимися и их родителями.
- Определение выпускниками предметов по выбору.
- Формирование списка учащихся, итоговая аттестация которых должна проводиться в щадящем режиме.
- Формирование списка учащихся, претендующих на медали.
- Проверка выполнения учебных программ в выпускных классах.
- Планирование и организация заключительного повторения.
- Формирование методического комплекса, разрешенного для использования учащимися в ходе проведения экзаменов (таблицы, сборники, справочники, словари и т.п.).
- Проведение установочных и тематических консультаций.
- Оформление «уголков подготовки к экзаменам».
- Формирование подгрупп для сдачи экзаменов.
- Проведение педсовета о допуске к итоговой аттестации.
- Издание приказа о допуске к итоговой аттестации.
- Издание приказа о дежурстве учителей во время проведения экзаменов.
- Подготовка протоколов сдачи экзамена.

2. Процедура экзамена

- Проверка явки экзаменуемых, наличия необходимого для проведения экзамена оборудования, экзаменационных папок.
- Организация дежурства учителей во время проведения экзамена.
- Организация работы аттестационных комиссий.
- Подведение итогов экзамена (оформление протоколов, подведение итогов экзамена с выпускниками, подготовка анализа по итогам, заполнение журналов).

3. Заключительный

- Подготовка приказа по результатам итоговой аттестации.
- Оформление документации для получения аттестатов.
- Оформление аттестатов.
- Оформление книги выдачи аттестатов.
- Анализ результатов итоговой аттестации.

Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса

Деятельность классного руководителя выпускного класса

- Подготовка итоговой ведомости для выписки аттестатов.
- Организация выбора выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации (заявления, списки, сводная ведомость).
- Контроль посещения выпускниками консультаций.
- Связь с родителями по организационным вопросам.
- Оформление аттестатов и книги их выдачи.
- Оформление личных дел выпускников и передача их в архив школы.

Деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- Изучение профессиональных намерений выпускников.
- Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации.
- Диагностика: «Школа глазами выпускников».
- Консультации выпускников и учителей выпускных классов.
- Проверка выполнения программ и практической части в выпускных классах
- Организация просветительско-образовательной деятельности членов педагогического коллектива ОУ по итоговой аттестации.
- Обеспечение реализации программы по подготовке к итоговой аттестации.

- Анализ отчетов и информации исполнителей программы о промежуточных результатах ее реализации.

Деятельность методических объединений по подготовке к итоговой аттестации

- Проведение смотров готовности к итоговой аттестации.

Деятельность родителей выпускников по подготовке к итоговой аттестации

- Обеспечение своего ребенка канцелярскими принадлежностями.

- Обеспечение нормальной психологической обстановки накануне экзаменов, режима полноценного питания и отдыха своих детей.

- Обеспечение своевременного прибытия своего ребенка на экзамен.

Деятельность учителей-предметников

Учителя составляют план подготовки учащихся к сдаче экзамена, включая в **план мероприятий** следующее:

- предварительный анализ подготовленности учащихся к экзамену (нулевой контроль по демонстрационной версии теста.);

- дифференцировка учащихся по уровню подготовки;

- организация занятий с разными группами, исходя из результатов анализа подготовленности учащихся;

- поэтапная работа над содержанием материала с учетом круга знаний, очерченным кодификатором, с обязательным контролем знаний после завершения работы над содержанием каждого из блоков;

- создание памяток для учащихся по самостоятельной подготовке учебного материала;

- использование современных технологий (в том числе, информационных), нетрадиционных форм и приемов на уроках и во внеклассных занятиях;

- использование межпредметных связей при подготовке тем, требующих знаний по другим предметам;

- организация сотрудничества с родителями: изучение инструкций по проведению экзамена, консультации для родителей, информирование о результатах пробных работ.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов на 2019/2020 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
Организационно-методическая работа	Разработка программы и плана - графика подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 уч.году	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении плана-графика подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2019 году
	Получение пароля, заполнение анкеты на сайте СТАТГРАД	сентябрь	Зам. директора по УВР	Организация проведения внутришкольного тестирования обучающихся 9, 11 классов
	Составление графика работ через систему СТАТГРАД	сентябрь	Зам. директора по УВР	График тренировочных и диагностических работ
	Составление карт успешности выполнения заданий для каждого учащегося по заявленным на ОГЭ предметам	Октябрь, ноябрь	Учителя- предметники	Индивидуальные карты успешности выполнения заданий
	Мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в государственной (итоговой) аттестации в 2020 году	Сентябрь-февраль	Руководители МО Зам. директора по УВР	Определение предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов для участия в государственной (итоговой) аттестации в 2020 году
	Составление графика проведения консультаций, направленных на подготовку к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Графики консультаций и факультативных курсов
	Подготовка пакета нормативно- правовых документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации для: - классных руководителей; - учителей - предметников.	Октябрь	Руководители МО Зам. директора по УВР	Пакеты нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации
	Согласование численности выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР	Уточненный список выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ
	Формирование базы данных: - выпускников 9 классов; - выпускников 11 классов.	до 01.03.2020 до 01.02.2020	Зам. директора по УВР	База данных выпускников 9, 11 классов.

	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	Ноябрь	Зам директора по УВР Психологическая служба школы	Рекомендации для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации
	Проведение внутришкольного тренировочного ЕГЭ по математике , русскому языку, предмету по выбору в 9,11 классах (диагностика через РЦОИ)	Декабрь, март	Руководители МО Администрация	Качественное проведение тренировочного ЕГЭ по математике и русскому языку в 9, 11 классах
	Анализ результатов внутришкольного тренировочного ЕГЭ и ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям - предметникам и классным руководителям. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Январь	Руководители МО	Информационная справка. Анкетирование учащихся. Рекомендации учителям-предметникам
	Анализ ошибок при заполнении бланков ЕГЭ.	Апрель Май	Учителя-предметники Классные руководители	Исключение ошибок при заполнении бланков ЕГЭ
	Подготовка и утверждение расписания экзаменов, размещение на информационном стенде	Май	Зам. директора по УВР	Расписание экзаменов
	Подготовка графика проведения консультаций (перед экзаменами)	Май	Зам. директора по УВР	График проведения консультаций (перед экзаменами)
	Оформление пропусков на ЕГЭ	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Оформленные пропуски на ЕГЭ
	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Май, июнь	Зам. директора по УВР классные руководители	Наличие пропусков у выпускников, допущенных к сдаче ЕГЭ
Нормативные документы	Приказ о назначении школьного координатора по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Директор	Назначение школьного координатора
	Обеспечение и организация в рамках учебного расписания вариативной системы подготовки по предметам по выбору	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание условий для качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации
	Корректировка плана работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	План работы по подготовке к ГИА
	Приказы о направлении педагогов на семинары, курсы	По графику	Зам. директора по УВР	Направление педагогов на семинары, курсы

	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР классные руководители	Письменные заявления выпускников о выборе экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ. Предварительно - до 1 декабря Уточненные данные - до 1 марта
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах поведения на ЕГЭ	Февраль	классные руководители	Лист ознакомления выпускников с памяткой о правилах поведения на ЕГЭ. Журнал
	Оформление журнала по проведению инструктажа	Май-июнь		
	Приказы о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации	Апрель Май - июнь	Директор	Организованное проведение ГИА
Информационное обеспечение проведения ОГЭ выпускников	Размещение информации на сайте школы: - подготовка материалов об организации и проведении ЕГЭ и экзаменов в новой форме ОГЭ. Предоставление информации о подготовке и проведении ОГЭ обучающихся для размещения на официальном сайте	В течение года	Администратор сайта	Публикации, комментарии
			Зам. директора по УВР Руководители МО	Информация на сайте (расписание ГИА, нормативные документы, телефоны «горячей линии», информация о результатах ЕГЭ и др.)
	Оформление информационного стенда «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации» для учащихся 9, 11 классов и их родителей	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители	Информационный стенд по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
	Административное совещание: «Работа с учащимися, претендующими на получение медали»	Ноябрь, январь	Директор, зам. директора по УВР	Анализ работы с учащимися, претендующими на медаль
	Семинар «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ»	Январь	Зам. директора по УВР	Создание условий для обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ
	Совещание при директоре: «Реализация плана по подготовке к ГИА»	Февраль	Директор, зам. директора по УВР	Анализ реализации плана по подготовке к ГИА. Информационная справка
	Административное совещание: «Работа учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ»	Март	Директор, зам. директора по УВР	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Информационная справка.

	Совещание при директоре «О результатах ВШК за освоением образовательных программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов и допуске к экзаменам»	Май	Директор, зам. директора по УВР	Анализ результатов ВШК
	Педагогические советы о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации	Апрель - Июнь	Зам. директора по УВР	Организованное проведение ОГЭ
	Совещание при директоре: «Анализ результатов ОГЭ в 2019 году»	Июнь	Директор, зам. директора по УВР	Анализ результатов ЕГЭ. Аналитическая справка.
	Свод статистических данных по результатам ОГЭ выпускников 9, 11 классов	Июнь	Директор, зам. директора по УВР	Информационные материалы
Работа с обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций учащихся	Ежемесячно	Учителя - предметники	Индивидуальные консультации учащихся
	Посещение уроков	По графику	Зам. директора по УВР	Посещаемость факультативных курсов учащимися
	Проведение информационно - организационной работы с обучающимися в 9 и 11 классах по осознанному выбору предметов для государственной (итоговой) аттестации с учетом индивидуальных учебных достижений	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Осознанный выбор учащимися предметов для государственной (итоговой) аттестации с учетом индивидуальных учебных достижений.
	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь Март	Зам. директора по УВР, классные руководители	Знание выпускниками нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение ГИА
	Использование Интернет-ресурсов и электронных учебников при подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня подготовки выпускников
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь Февраль	Классные руководители учителя- предметники	Безошибочное заполнение бланков ЕГЭ, ОГЭ
	Проведение внутришкольного мониторинга в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Декабрь, март	Руководители МО Зам. директора по УВР	Анализ результатов контрольных, обсуждение итогов на заседаниях МО, совещаниях при директоре, индивидуальное консультирование

	Анкетирование учащихся после внутришкольного репетиционного ЕГЭ	Декабрь, март	Зам директора по УВР	Выявление проблем, недочетов, связанных с проведенным мониторингом в формате ОГЭ, ЕГЭ
	Измерение результативности обученности выпускников: - внутришкольное тестирование в 9-11 классах по заявленным на ОГЭ предметам (2 раза в месяц по предмету) - по математике и русскому языку в формате ЕГЭ для учащихся 11 классов через центр тестирования СТАТГРАД; - по математике и русскому языку в формате ЕГЭ для учащихся 9, 11 классов через систему СТАТГРАД; - репетиционное тестирование обучающихся 9 классов по русскому языку и математике в новой форме через СТАТГРАД	Январь-май Февраль, март, апрель По графику Февраль, апрель	ОУ	Анализ результатов контрольных, обсуждение итогов на заседаниях кафедр, совещаниях при директоре, индивидуальное консультирование
Работа с родителями и	Ознакомление родителей выпускников с нормативно- правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации (родительские собрания, уведомления, памятки)	Октябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Осведомленность родителей выпускников с нормативно- правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации
	Индивидуальное консультирование родителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Ежемесячно	Классные руководители	Осведомленность родителей по отдельным вопросам подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации
	Ознакомление родителей с процедурой проведения внутришкольного тестирования	Октябрь	Классные руководители	Осведомленность родителей по отдельным вопросам подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации
	Проведение родительского собрания по результатам мониторинга и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Январь Апрель	Классные руководители Администратор сайта,	Осведомленность родителей о результатах мониторинга Информация на сайте и стенде лицея

	Информирование о работе «горячей линии»	Октябрь	зам. директора по УВР	
Административный контроль	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Октябрь Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	Родительское собрание. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей.
	Посещаемость занятий факультативных курсов, учебных дисциплин, консультаций обучающимися 9-11 классов	Согласно ВШК	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Листы посещений уроков
	Результаты ВШК за освоением программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Производственное совещание. Информация. Ведомость учета успеваемости. Приказ по ОУ
	Об окончании и результативности освоения выпускниками 9, 11 классов программ государственного стандарта	июнь	Зам. директора по УВР	Производственное совещание. Информация. Приказ по ОУ
	Организация предпрофильной подготовки в 9 классах	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
	Контроль за работой по подготовке учащихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Декабрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Контроль за работой по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Качество преподаваемых предметов, выбранных учащимися для сдачи в формате ЕГЭ и ОГЭ	Согласно ВШК	Зам. директора по УВР	План контроля, обсуждение итогов контроля на совещание при директоре
	Ознакомление с системой работы учителя с учащимися, претендующими на медаль и аттестат особого образца.	Май	Зам. директора по УВР	Лист посещений уроков. Совещание при директоре
	Система работы учителей по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО
	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов	Июнь Август	Зам. директора по УВР	Производственное совещание. Информация. Ведомость учета успеваемости. Сравнительный анализ качества знаний по предметам